|  |  |
| --- | --- |
| **Zespół Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej** **siedzibą w Boronowie** **przy ul. Poznańskiej 2, 42-283 Boronów** | **Klauzula informacyjna****RODO** |
| **Dokumentacja ochrony danych osobowych** |

 Załącznik nr 8.3 do Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych

**ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ - ІНФОРМАЦІЯ**

Відновідно до ст. 13 Регламенту Європейського Парламенту та Ради (Єросоюза) 2016/679 вiд 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб стосовно обробки персоналньих даних та про вiльне перемiщення таких данихї а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист персональних даних), що далi iменується Регламентом повiдомляємо, що:

1. **АДМІНІСТРАТОР ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Назва: Комплекс Комплексу Освітніх Шкіл імені Європейського Союзу в Боронові

Aдреса:вул. Познанська 2, 42-283 Боронов

Контактні дані: телефон: +48 34 3539 289, електронна пошта:zpo\_boronow@op.pl.

1. **ІНСПЕКТОР ЗАХИСТУ ДАНИХ**

Якщо у вас виникли запитання щодо способу та обсягу обробки ваших персональних даних, а  також ваших прав, ви можете зв’язатися з Iнспектором із захисту даних за електронною адресою: inspektorodo@adres.pl

1. **МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Виконання статутних завдань адміністратора відповідно до положень пункту 4.

1. **ПРАВОВІ ОСНОВИ ОБРОБКИ**

Правова передумова (з Регламентu): мистецтво 6 сек. 1 літ. c

 Правова основа:

* Закон «Про освіту» від 14 грудня 2016р. (Законодавчий журнал від 2018р., ст. 1148)
* Закон від 7 вересня 1991р. про систему освіти (Вісник законів від 2018р., ст. 1457)
* Закон від 15 квітня 2011р. про освітню інформаційну систему (Вісник законів від 2018р., ст.1900)
* Закон від 26 січня 1982р., Статут вчителя (Вісник законів за 2018р., ст. 967
і 2245, та 2019 року, ст 730)
1. **ОТРИМАЧІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ (або категорії одержувачів)**

Дані можуть бути надані суб’єктам, які надають послуги адміністратору, для реалізації яких необхідні персональні дані. З такими суб’єктами укладено договори про доручення обробки персональних даних.

1. **ПЕРІОД ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ (критерії його визначення)**

Надані дані зберігатимуться протягом періоду, передбаченого положеннями (пункт 4), що є основою для їх обробки.

1. **ВОЛОДЖЕННЯ ПРАВ**
* доступ до даних та отримання копії даних
* вимагати виправлення даних
* вимагати обмеження обробки
* не підлягає автоматизованому прийняттю рішень, включаючи профілювання
* подати скаргу від контролюючого органу (голови Управління захисту персональних даних)
1. **ТРАНСФЕР ДО КРАЇН ПОЗА ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЕКОНОМІЧНОГО ЗОНУ (ЄЕЗ) ТА МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

Дані не будуть передані до країн, що не входять до ЄЕЗ, або до міжнародних організацій

1. **ІНФОРМАЦІЯ, ЧИ НАДАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ Є ЗАКОНОВОЮ ЧИ ДОГОВІРНОЮ ВИМОГОМ, ЧИ УМОВОЮ УКЛЮЧЕННЯ ДОГОВОРУ,
І ЧИ ОСОБА ЗОБОВ’ЯЗАНА НАДАТИ ДАНІ ТА ЩО МОЖНА НАДАТИ ДАНІ**

Надання даних є обов’язковим і необхідним для досягнення мети, з якою вони були отримані.

1. **АВТОМАТИЗОВАНЕ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ВКЛЮЧАЮЧИ ПРОФІЛ**

Надані дані не підлягатимуть автоматичному прийняттю рішень чи профілюванню.

 *Борон*о*в,* *березень 2022 p.*