

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA
W ZESPOLE PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH
IM. UNII EUROPEJSKIEJ
W BORONOWIE**

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania
jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U.poz.871)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U.poz.872)
3. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, konsultacje w szkole oraz Rekomendacje GIS – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Postanowienia ogólne:

1. Procedury zostały opracowane z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Procedury skierowane są do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców/prawnych opiekunów oraz osób wchodzących do budynku szkoły.
3. Na teren szkoły wchodzi wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej oraz osoby, w domu których nie przebywają osoby na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice uczniów, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dostępnych od 25 maja 2020 r. zajęć w szkole zobowiązani są wypełnić oświadczenie (załącznik nr 1) oraz zapoznać się z niniejszą procedurą.
5. Stopniowe uruchamianie pracy szkoły będzie prowadzone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Terminy:
 - od **18 maja 2020 r.** – bezpośrednie zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wymagających wsparcia,
 - od **25 maja 2020 r.** – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas 1-3,
 - od **25 maja 2020 r.** – konsultacje na terenie szkoły ze wszystkich przedmiotów, w szczególności z tych przedmiotów, z których od 16 do 18 czerwca uczniowie będą zdawać egzamin ósmoklasisty,
 - od **1 czerwca 2020 r.** – konsultacje dla wszystkich uczniów ze wszystkich przedmiotów na terenie szkoły.

SPIS TREŚCI:

- I. Procedura przyprowadzania/przyjścia, odbierania/wyjścia oraz przebywania ucznia na terenie szkoły
- II. Procedura organizacji pracy nauczyciela w placówce podczas trwania pandemii
- III. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia i zagrożenia chorobą zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2
- IV. Procedura pracy pracowników niepedagogicznych
- V. Organizacja dożywiania w szkole
- VI. Procedura dezynfekcji sal i łazienek
- VII. Procedura komunikowania na drodze nauczyciel - dyrektor, nauczyciel - rodzic/opiekun prawny na czas pandemii
- VIII. Procedura organizacji zajęć edukacji wczesnoszkolnej
- IX. Procedura przeprowadzania konsultacji
- X. Procedura dotycząca organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno - wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
- XI. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej
- XII. Pozostałe regulacje

ROZDZIAŁ I

Procedura przyprowadzania/przyjścia, odbierania/wyjścia i przebywania uczniów na terenie szkoły w Zespole Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej w Boronowie przez rodzica/opiekuna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Rodzic/uczeń powiadamiania dzwonkiem pracownika placówki o przyjściu i czeka przed drzwiami na pojawienie się pracownika placówki, który dokona pomiaru temperatury ucznia. Uczeń z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach na terenie placówki.
2. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
3. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik szkoły odbiera dziecko od rodziców/opiekunów.
4. Rodzice/opiekunowie zgodnie z wytycznymi GIS przyprowadzają do szkoły dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
5. Do szkoły nie może uczęszczać dziecko, którego członek rodziny w domu przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
6. Po wejściu na teren szkoły uczeń ma obowiązek zdezynfekowania rąk (w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do stosowania środków do dezynfekcji uczeń po wejściu do szkoły obowiązkowo musi umyć ręce).
7. Zobowiązuje się uczniów do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób podczas przebywania na korytarzu, w toalecie czy innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
8. W szatni szkolnej ma prawo przebywać maksymalnie 6 uczniów (z zachowaniem odległości zgodnie z wytycznymi GIS). Zaraz po przebraniu uczniowie opuszczają szatnię i udają się do wyznaczonych sal. Uczniowie nie mogą się grupować.
9. Uczeń musi posiadać własny zestaw podręczników i przyborów – w szkole nie może pożyczać ich od innych uczniów.
10. Konsultacje grupowe muszą być zorganizowane z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
11. Podczas przebywania na terenie szkoły uczeń ma obowiązek stosowania zasad higieny.
12. Po zakończeniu zajęć uczniowie schodzą do szatni szkolnej, pamiętając, że w szatni może przebywać tylko 6 uczniów. Pozostali czekają na korytarzu na swoją kolej, z uwzględnieniem odległości zgodnie z wytycznymi GIS.
13. Rodzice/opiekunowie informują o swoim przyjściu po dziecko dzwonkiem przy drzwiach. Rodzic/opiekun nie wchodzi do szkoły. Wyznaczony pracownik placówki przyprowadzi dziecko rodzicowi/opiekunowi.
14. W drodze do i ze szkoły uczeń powinien korzystać z osłony na usta i nos oraz zachowywać dystans społeczny.
15. Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do szkoły do podpisania: oświadczenia (**załącznik nr 1**). Uczniowie, którzy przychodzą na konsultacje oświadczenie z załącznika przynoszą na pierwsze zajęcia.

ROZDZIAŁ II

Procedura organizacji pracy nauczyciela w placówce podczas trwania pandemii

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowi nauczyciele, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Nauczyciele zobowiązani są do codziennej samoobserwacji.
2. Nauczyciele, skierowani do pracy stacjonarnej w placówce w czasie trwania pandemii pracują zgodnie z opracowanym przez dyrektora harmonogramem pracy.
3. Zajęcia na terenie szkoły odbywać się będą w grupach do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można będzie zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględniać się będzie także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
4. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele.
5. Jedna grupa uczniów będzie przebywać w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
7. Z sali, w której będzie przebywać uczeń lub grupa uczniów, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
8. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosić będzie min. 1,5 m, tj. 1 uczeń – 1 ławka szkolna.
9. Uczeń przynosi do szkoły własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczeń nie będzie mógł zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
10. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. W sali gimnastycznej przebywać będą maksymalnie dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte lub zdezynfekowane.
12. Sale, w których odbywać się będą zajęcia, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę zajęć, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela.
14. Podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych uczniowie będą mogli korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
15. Nauczyciel sprawujący opiekę będzie organizował zajęcia w taki sposób, by ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Organizacja pracy w szkole utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
17. Korzystając z szafek w szatni, uczniowie zobowiązani są do zachowania 1,5 m dystansu od siebie.
18. Nauczyciele pracujący z uczniami zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości w kontaktach z dziećmi, tj. 2 m.
19. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym.
20. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego przypominania uczniom o konieczności mycia rąk.
21. Nauczyciele w trakcie wykonywania pracy w placówce są zaopatrzeni w środki ochrony, tj. maseczki, przyłbice i rękawiczki. Zgodnie z wytycznymi GIS, MZ używanie ich na terenie placówki podczas pracy z dziećmi nie jest konieczne, dlatego decyzja o ich używaniu w takiej sytuacji należy do nauczycieli. Natomiast podczas

konieczności kontaktu z innymi osobami dorosłymi/pracownikami/dyrektorem, konieczne jest noszenie maski oraz zachowanie dystansu minimum 2 m.

22. Nauczyciele w szkole zobowiązani są do wyjaśnienia uczniom nowych zasad zachowania bezpieczeństwa obowiązujących w szkole w czasie pandemii COVID-19, takich jak:
 - częste mycie rąk szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
 - nie wkładanie przyborów szkolnych i zabawek do ust,
 - nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
 - kichanie tylko w łokieć lub w chusteczkę, a następnie jak najszybsze jej wyrzucenie do kosza,
 - nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie dłoni na przywitanie,
 - udział w zajęciach z zachowaniem bezpiecznej odległości,
 - nauczyciel tak kieruje zabawą dzieci, aby nie dopuścić do większych skupisk dzieci w jednym punkcie sali.
23. W sali, w której prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze przygotowane jest specjalne miejsce - pojemnik, do którego dzieci odkładają zabawki po każdorazowym ich użyciu. Następnie zabawki trafią do dezynfekcji.
24. Wszystkie posiłki dziecko zjada przy swoim stoliku, po uprzednim umyciu rąk. Ważne jest, aby za każdym razem dziecko siedziało na swoim, wyznaczonym miejscu.
25. Przy sprzyjającej pogodzie, uczniowie podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych wraz z nauczycielami mogą spędzić czas na boisku szkolnym. Po zakończonej zabawie sprzęty będą dezynfekowane.
26. Nauczyciel nie organizuje żadnych wyjść poza teren szkoły.
27. Nauczycielom zaleca się nienoszenie biżuterii w szkole poniżej łokcia, tj. : pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.

ROZDZIAŁ III

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołanej wirusem SARS-CoV-2

1. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej w Boronowie o nagłej zmianie stanu zdrowia swego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie ze szkoły.
2. Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie po podjęciu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania.
3. Zgłoszenia należy dokonać telefonicznie lub poprzez e-dziennik do dyrektora szkoły.
4. Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zachorowania na terenie szkoły, odpowiedzialna jest za niezwłocznie odizolowanie podejrzanego o chorobę osoby w miejscu do tego wyznaczonym – sali do izolacji – i jak najszybsze zawiadomienie rodzica/prawnego opiekuna i zobowiązanie do pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Wyznaczony nauczyciel pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica. Nauczyciel nie wraca już do grupy dzieci, tylko czeka na wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublińcu.
5. Nauczyciel, będąc w izolacji i oczekując na przybycie rodzica, mierzy temperaturę dziecka i na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka.
6. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą/osobami podejrzanymi o chorobę zakazuje się opuszczania obiektu/pomieszczenia.
7. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublińcu oraz Organ Prowadzący.
8. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
9. Dyrektor sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby/osób z podejrzeniem choroby oraz respektowania zakazu opuszczania obiektu/pomieszczeń przez inne osoby mające kontakt z osobą/osobami z podejrzeniem.
10. Rodzic niezwłocznie odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyprowadzania i odbierania bezpośrednio z pokoju izolacji, wyjściem przez boisko szkolne.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem Sars-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji i powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublińcu oraz stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
12. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanemu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Dezynfekcja pomieszczeń, kwarantanna dzieci, pracowników i ich rodzin leży w gestii decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublińcu.
14. Zamknięcie szkoły następuje po decyzji dyrektora szkoły w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz Organem Prowadzącym.
15. Pozostałe kwestie nie ujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będą przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej w Boronowie przy uwzględnieniu informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

ROZDZIAŁ IV

Procedura pracy pracowników niepedagogicznych

1. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami opiekującymi się uczniami. W szkole przebywają w zależności od zajmowanego stanowiska według wyznaczonych godzin. Należy pamiętać o częstym i regularnym myciu rąk oraz ich dezynfekcji.
2. Intendent, pracownicy kuchni oraz woźni zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami towaru, z którego sporządzane będą posiłki dla dzieci/uczniów itd., itd.
3. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni przedszkola/szkoły. Zabrania się organizowania skupisk w jednym miejscu.
4. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola/szkoły.
5. Pracownicy administracji i obsługi używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic).
6. Pracownicy obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez uczniów sprzętu.
7. Pracownicy obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
8. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Woźne oddziałowe mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez uczniów oraz podczas sprzątania stołów i sal po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł przed i po każdym posiłku).
10. Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C oraz ich wyparzenia.
11. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Urządzenia na placu zabaw powinny być regularnie dezynfekowane, a piaskownica powinna pozostawać zakryta. Należy monitorować przeprowadzone prace porządkowe zgodnie z rejestrem prac porządkowych (**załącznik nr 2**).
12. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami/opiekunami (zawarte są w odrębnym dokumencie).
13. Pracownikom niepedagogicznym zaleca się nienoszenie biżuterii w szkole poniżej łokcia, tj.: pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
14. W przypadku pogorszenia stanu swojego zdrowia pracownik musi natychmiast powiadomić dyrektora o nagłej zmianie stanu swojego zdrowia.

15. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, który zgłosił dyrektorowi pogorszenie stanu zdrowia, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
16. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dbania o swoje miejsce pracy dezynfekując na zakończenie dnia sprzęty oraz narzędzia, których używali.
17. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są każdego dnia, po zakończonych zajęciach do zabierania z sal zabawek, przyborów i przedmiotów, które były używane przez uczniów i do dokonania ich dezynfekcji.

ROZDZIAŁ V

Organizacja dożywiania w szkole

Pracownicy kuchni

1. Wszyscy pracownicy kuchni posiadają wymagane badania profilaktyczne. Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi/uczniami ani personelem mającym kontakt z dziećmi/uczniami.
2. Przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola/szkoły pracownicy kuchni dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
3. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają ubrania ochronne (fartuchy z długim rękawem).
4. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania posiłków:
 - a) używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic),
 - b) myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
 - c) posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami,
 - d) przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym/szkolnym,
 - e) przechowują próbki każdego posiłku w ustalony sposób wskazany w instrukcji HACCP i sanepidu.
5. Pracownicy kuchni wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.
6. Wydawane posiłki są porcjowane.
7. Pracownicy kuchni ustawiają talerze z porcjami na stole do tego wyznaczonym na stołówce przed przyjściem dzieci na posiłek.
8. Pojemniki z jedzeniem dla dzieci/uczniów z innej grupy przejmuje wyznaczony personel obsługi (woźne oddziałowe, które nie sprawują bezpośredniej opieki nad dziećmi/uczniami) i przewozi je do wyznaczonego miejsca.
9. Przed wydaniem posiłków pracownicy kuchni sprawdzają stan naczyń, w których wydają posiłki. Naczynia te są wcześniej wyparzone w zmywarce w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu.
10. Powierzchnie blatów, poręczy, wózki kelnerskie oraz posadzki w pomieszczeniu bloku żywieniowego są czyszczone każdorazowo przed wydaniem posiłku dla dzieci/uczniów.
11. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie ,
 - 2) obiad dzielony – I danie, II danie,
 - 3) podwieczorek.
12. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach:
 - 1) 8.15-8.30 – śniadanie dla I gr.
8.40-8.55 – śniadanie dla II gr.
 - 2) 11.30 – 12.15 – obiad dla grup przedszkolnych.
12.30- 13.00 – obiad dla szkoły.
 - 3) 14.00-14.10 – podwieczorek dla I gr.
14.15-14.30 – podwieczorek dla II gr.

Pracownicy obsługi – woźne oddziałowe

1. Pracownicy obsługi ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania sal (pomieszczeń), w których dzieci/uczniowie spożywają posiłki.

2. Przed wejściem do strefy bloku żywieniowego – miejsca odbioru posiłków, pracownicy obsługi zobowiązani są do założenia białego fartucha ochronnego oraz rękawic jednorazowych ochronnych, a także maseczek ochronnych jednorazowych.
3. Przed podaniem posiłku pracownicy obsługi zobowiązani są:
 - a) myć i dezynfekować stoły, przy których dzieci/uczniowie spożywają posiłki, oraz wózki kelnerskie, na których będą przewozić posiłki dla dzieci/uczniów przed każdym posiłkiem,
 - b) myć powierzchnie posadzek w obrębie stołów, przy których dzieci/uczniowie spożywają posiłek,
 - c) czyścić i dezynfekować środkiem do dezynfekcji powierzchni dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą dzieci/uczniowie, przed każdym podaniem posiłku.
4. Wózne oddziałowe zobowiązane są przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
5. Przed odbiorem posiłków pracownicy obsługi:
 - a) dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji,
 - b) zakładają ubrania ochronne (białe fartuchy z długimi rękawami).
6. Przy odbiorze posiłków z wyznaczonego miejsca bloku żywieniowego pracownicy obsługi zobowiązani są:
 - a) przemieścić się do wyznaczonej sali / stołówce, w której dzieci/uczniowie spożywają posiłki,
 - b) rozłożyć posiłki dla dzieci/uczniów na uprzednio przygotowanych stołach o łatwej zmywalności.
7. Wózna/pomoc opuszcza pomieszczenie na czas, gdy dzieci/uczniowie siedzą przy stołach i zjadają posiłek.
8. Po opuszczeniu pomieszczenia przez dzieci/uczniów, wózna wietrzy pomieszczenie, sprząta, myje i dezynfekuje salę po posiłku/po każdej grupie.
9. Pracownicy obsługi zbierają resztki pokarmów z talerzy i wyrzucają do kontenera stojącego na zewnątrz budynku z zachowaniem środków ostrożności (w fartuchach ochronnych i rękawicach jednorazowych).
10. Pracownicy obsługi czyszczą stoły, krzesła i myją oraz dezynfekują podłogę w obrębie stołów i powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą dzieci/uczniowie, po każdym posiłku.
11. Nauczyciele poszczególnych grup/klas sprawują opiekę nad dziećmi/uczniami również podczas posiłków (śniadań, obiadu i podwieczorku) spożywanych przez dzieci/uczniów.
12. Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani przygotować dzieci/uczniów do ich spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem.
13. Nauczyciele dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez dzieci/uczniów.
14. W czasie spożywania posiłków w sali przedszkolnej / stołówce mogą przebywać tylko dzieci/uczniowie i obsługa przedszkola/szkoły przydzielona do określonego oddziału.
15. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z innymi osobami, pracownikami i dyrektorem, wymagane jest zachowanie minimum dystansu 2 m.

ROZDZIAŁ VI

Procedura dezynfekcji sal i łazienek

Dezynfekcja pomieszczeń

1. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola/szkoły.
2. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w przedszkolu/szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń przedszkola/szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy przedszkola/szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dla dzieci/uczniów oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie, ani inne osoby.
5. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna, dzwonek przy drzwiach wejściowych, termometry do pomiaru temperatury ciała – co najmniej dwa razy dziennie: tj. po przyprowadzeniu dzieci do przedszkola przez rodziców / przyjeździe uczniów do szkoły, oraz po ich odebraniu / po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.
6. Pracownicy przedszkola/szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci/uczniów.
7. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko/ucznia (chyba że jest tyle zabawek/sprzętów, że każde dziecko / każdy uczeń używa innej/innego).
8. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Dezynfekcja zabawek i sprzętu

1. Podczas mycia zabawek i sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować specjalnym preparatem dopuszczonym do użycia w obiektach szkolnych (np. szarym mydłem) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty (zabawki i sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji dopuszczonym do użycia w obiektach szkolnych, pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek pluszowych.
3. Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikroorganizmów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).

Czyszczenie zabawek/sprzętów w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym

1. Pracownicy przedszkola/szkoły są zobowiązani do czyszczenia detergentem dopuszczonym do użycia w obiektach szkolnych jeden raz dziennie wyznaczonego sprzętu w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez dzieci/uczniów sprzętu.
2. W celu wyczyszczenia dużych zabawek / sprzętu z plastiku, metalu i drewna (w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym) należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z mydłem oraz przetrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym, a następnie mokrą ściereczką, która zniweluje zapach preparatu i pozostawić do wyschnięcia, tak aby odparował chlor (lub inny środek dezynfekujący).

ROZDZIAŁ VII

Procedura komunikowania na drodze nauczyciel - dyrektor, nauczyciel - rodzic/opiekun prawny na czas pandemii

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi w czasach pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 są kontakt telefoniczny lub poczta elektroniczna.

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców/opiekunów prawnych o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami/opiekunami prawnymi, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom/opiekunom prawnym numer telefonu do dyrektora szkoły służący szybkiej komunikacji z nauczycielami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi szkoły dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

ROZDZIAŁ VIII

Procedury dotyczące organizacji zajęć edukacji wczesnoszkolnej

1. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
2. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej w miarę możliwości jednej sali.
3. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
5. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.
6. Po godzinach przyprowadzania wejście do szkoły jest zamknięte na klucz.
7. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się wielkość pomieszczenia. Zajęcia będą się odbywać w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.
9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
11. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
13. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
16. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
17. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
18. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
19. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
20. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
22. W szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.
23. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
24. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
25. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

26. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
27. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
28. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
29. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
30. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
31. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
32. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
33. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w sali do izolacji z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
34. **Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzi do budynku szkoły.**
35. Od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
36. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
37. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w przedszkolu oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Dziecko może korzystać z opieki szkoły wyłącznie w przypadku, gdy na 2 dni przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę.
3. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:
 - telefonicznego poinformowania szkoły,
 - pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia wniosku o powrót dziecka do szkoły,
 - złożenia oświadczenia z **załącznika nr 1**.
4. Przyprowadzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
5. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
6. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę.
8. W przypadku temperatury powyżej 37⁰C rodzic nie może przyprowadzić dziecka do szkoły.
9. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, i niepotrzebnych przedmiotów oraz artykułów spożywczych.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczycielki, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwytać ich za rękę, dotykać, prosić o wzięcie na kolana.
12. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Procedura przeprowadzania konsultacji w szkole

1. Od 25 maja 2020 r. umożliwiamy konsultacje dla uczniów klas VIII szkoły podstawowej.
2. Od 1 czerwca 2020 r. umożliwiamy konsultacje do wszystkich uczniów szkoły podstawowej.
3. Konsultacje odbywają się według wyznaczonego harmonogramu. Uczeń umawia spotkanie wcześniej, bezpośrednio u danego nauczyciela, na dany termin.
4. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej, nie przebywający na kwarantannie.
5. Podczas przebywania uczniów w szkole, w salach i szatni, bezwzględnie stosujemy zasadę: 4 m² na osobę, 2m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
6. jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (sali do izolacji) lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
7. W przypadku konsultacji grupowych, w grupie może przebywać maksymalnie do 12 uczniów.
8. W miarę możliwości wyznacza się stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy.
9. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie pracownicy oraz osoby umówione na konsultacje. Do szkoły nie wchodzi rodzice/opiekunowie.

Wytyczne dla ucznia:

1. Uczniu! otrzymujesz możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem.
2. Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
5. Zastosuj się do zasad ustalonych przez Dyrektora szkoły:
 - uczniowie przynoszą swoje przybory, podręczniki, w szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów,
 - zaleca się stosowanie środków ochrony osobistej również na terenie szkoły (rękawiczki, maseczka),
 - przed wejściem do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk,
 - uczeń udaje się bezpośrednio do sali spotkania z nauczycielem.
 - uczniowie nie przemieszczają się po szkole bez wyraźnego powodu, konieczność podejścia do szatni, szafki zgłaszają po wejściu do szkoły,

- po zakończonych konsultacjach u danego nauczyciela uczniowie natychmiast opuszczają szkołę,
 - uczniowie stosują się bezwzględnie do zaleceń pracowników szkoły,
 - nie dopuszcza się gromadzenia uczniów w celach towarzyskich.
6. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
 7. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie wracaj uwagę innym w tym zakresie. Zaleca się stosowanie maseczki i rękawiczek.
 8. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ X

Procedura dotycząca organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno - wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. W trakcie zajęć należy zastosować środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki).
3. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się w łazienkach i na korytarzach.
4. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć.
5. Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
7. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
8. Regularne wietrzenie pomieszczeń, w których przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę.
9. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
10. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
11. Poinformowanie opiekunów/rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
12. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
13. Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej niepedagogicznej możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
14. Uzgodnienie szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dzieci i młodzieży w przypadku ich złego samopoczucia.
15. Śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
16. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
17. Należy ustalić liczbę uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy z dziećmi.
18. W przypadku zajęć grupowych, grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się prace indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.

19. Dostosować wielkość sal do liczby uczestników zajęć - minimalna przestrzeń w sali do prowadzenia zajęć nie może być mniejsza niż 4m^2 na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
20. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
21. Ustalenie grafiku zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
22. Obowiązuje ograniczenie kontaktów osób niezaangażowanych w bezpośrednią pracę z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych.

ROZDZIAŁ XI

Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

1. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
2. Do biblioteki wchodzimy pojedynczo.
3. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
4. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.
5. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik biblioteki.
6. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki:
 - uczeń zobowiązany jest do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikiem biblioteki;
 - po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki;
 - przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe to ich okładki, np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.
 - nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

ROZDZIAŁ XII

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 w placówce są umieszczone na stronie internetowej, a także wywieszane są na tablicy ogłoszeń, zostały również przekazane rodzicom/opiekunom z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału szpitala zakaźnego oraz służb medycznych.
3. Zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
4. Należy przeprowadzić spotkania z pracownikami i zwróć uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do szkoły nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
5. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

Boronów,

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....
tel. kontaktowy

OŚWIADCZENIE

Deklarujemy, iż nasza córka/syn
uczeń klasy

będzie uczestniczyć w:

- zajęciach opiekuńczo - wychowawczych dla uczniów klas I-III
- zajęciach rewalidacyjnych
- konsultacjach przedmiotowych

Oświadczamy, iż nasze dziecko, które będzie uczęszczać do szkoły na w/w zajęcia:

- jest zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
- będzie przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe,
- w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji.

Oświadczamy, że zdając sobie w pełni sprawę z możliwego zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia spowodowanego wirusem SARS-CoV-2, jakie jest związane z korzystaniem z placówek oświatowych w obecnym stanie epidemicznym, dobrowolnie i na własną odpowiedzialność wyrażamy zgodę na objęcie naszego dziecka opieką w szkole, nie będziemy zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłyby być związane z pobytem dziecka w tej placówce.

Wyrażamy zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała naszego dziecka. Jesteśmy świadomi, że w przypadku stwierdzenia stanu chorobowego dziecka w czasie pobytu w szkole (podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, itp.), zostanie ono odizolowane od pozostałych dzieci i w sytuacji konieczności powiadomiona zostanie Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa na terenie szkoły obowiązującymi w trakcie czasowego ograniczenia jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, które dostępne są na stronie internetowej szkoły.

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Rejestr prac porządkowych w czasie pandemii COVID-19

Do wykonania przez:	Imię i nazwisko	
Termin:	Data	
poziom		

X	Godzina	podpis	Godzina	podpis
parapety				
blaty				
klamki				
wyłączniki				
podłoga				
wietrzenie				
poręcze				
pomieszczenie sanitarno- higieniczne				
termometry				
pomoce dydaktyczne				
klawiatura, komputer				
dzwonek u drzwi wyjściowych				
ciągi komunikacyjne				