

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W ZESPOLE PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH
IM. UNII EUROPEJSKIEJ
W BORONOWIE
WYPOCZYNEK 2020
"KREATYWNE ZAJĘCIA W
ŚWIETLICY SZKOLNEJ"**

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania
jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U.poz.871)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U.poz.872)
3. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, konsultacje w szkole oraz Rekomendacje GIS – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Postanowienia ogólne:

1. Procedury zostały opracowane z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Procedury skierowane są do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców/prawnych opiekunów oraz osób wchodzących do budynku szkoły.
3. Na teren szkoły wchodzi wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej oraz osoby, w domu których nie przebywają osoby na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice uczniów, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dostępnego od 03.08.2020 – 14.08.2020r. wypoczynku wakacyjnego w szkole zobowiązani są wypełnić oświadczenie (załącznik nr 1), oddania oryginału karty zgłoszeniowej oraz zapoznać się z niniejszą procedurą.
5. Termin wypoczynku:
od 03.08.2020r - 14.08.2020r wypoczynek wakacyjny

SPIS TREŚCI:

- I. Procedury dotyczące organizacji wypoczynku wakacyjnego.**
- II. Procedura przyrowadzania/przyjścia, odbierania/wyjścia i przebywania uczniów na terenie szkoły w Zespole Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej w Boronowie przez rodzica/opiekuna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**
- III. Procedura organizacji pracy nauczyciela w placówce podczas trwania pandemii.**
- IV. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołanej wirusem SARS-CoV-2.**
- V. Procedura pracy pracowników niepedagogicznych.**
- VI. Organizacja dożywiania w szkole.**
- VII. Procedura dezynfekcji sal i łazienek.**
- VIII. Procedura szybkiej ścieżki komunikacyjnej pomiędzy kierownikiem wypoczynku, rodzicem/prawnym opiekunem a organizatorem wypoczynku.**

ROZDZIAŁ I

Procedury dotyczące organizacji wypoczynku wakacyjnego

1. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
2. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej w miarę możliwości jednej sali.
3. Zajęcia odbywać się będą w sali i hali sportowej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne bądź plac szkolny.
4. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.
5. Po godzinach przyrowadzania wejście do szkoły jest zamknięte na klucz.
6. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
8. Uczeń posiada własne przybory i artykuły plastyczne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W sali gimnastycznej po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
14. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
15. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
16. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
17. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
18. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
20. W szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.
21. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
22. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
23. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
25. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
26. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
27. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
28. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
29. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
30. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia przy wejściu do szkoły oraz jeżeli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
31. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w gabinecie pielęgniarki z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

32. Na terenie ZPO w widocznych zostały umieszczone numery telefonów, ułatwiające kontakt z najważniejszymi służbami m.in. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublińcu.

Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzi do budynku szkoły.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:
 - telefonicznego poinformowania szkoły,
 - pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia oryginału oświadczenia i karty wypoczynku nie później niż do pierwszego dnia zajęć.
3. Przyprawdają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Nie przyprawdają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
5. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę.
6. W przypadku temperatury powyżej 37⁰C rodzic nie może przyprawdzić dziecka do szkoły.
7. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczycielki, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać, prosić o wzięcie na kolana.
10. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

ROZDZIAŁ II

Procedura przyprowadzania/przyjścia, odbierania/wyjścia i przebywania uczniów na terenie szkoły w Zespole Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej w Boronowie przez rodzica/opiekuna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Rodzic/uczeń powiadamiania dzwonkiem pracownika placówki o przyjściu i czeka przed drzwiami na pojawienie się pracownika placówki, który dokona pomiaru temperatury ucznia. Uczeń z temperaturą do 37°C nie może uczestniczyć w zajęciach na terenie placówki.
2. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
3. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik szkoły odbiera dziecko od rodziców/opiekunów
4. Rodzice/opiekunowie zgodnie z wytycznymi GIS przyprowadzają do szkoły dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
5. Na zajęcia nie może uczęszczać dziecko, którego członek rodziny w domu przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
6. Po wejściu na teren szkoły uczeń ma obowiązek zdezynfekowania rąk (w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do stosowania środków do dezynfekcji uczeń po wejściu do szkoły obowiązkowo musi umyć ręce).
7. Zobowiązuje się uczniów do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób podczas przebywania na korytarzu, w toalecie czy innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
8. W szatni szkolnej ma prawo przebywać maksymalnie 6 uczniów (z zachowaniem odległości zgodnie z wytycznymi GIS). Zaraz po przebraniu uczniowie opuszczają szatnię i udają się do wyznaczonych sal. Uczniowie nie mogą się grupować.
9. Uczeń musi posiadać własny zestaw przyborów(artykułów plastycznych) - w szkole nie może pożyczać ich od innych uczniów.
10. Konsultacje grupowe muszą być zorganizowane z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń - 1 stolik).
11. Podczas przebywania na terenie szkoły uczeń ma obowiązek stosowania zasad higieny.
12. Po zakończeniu zajęć uczniowie schodzą do szatni szkolnej, pamiętając, że w szatni może przebywać tylko 6 uczniów. Pozostali czekają na korytarzu na swoją kolej, z uwzględnieniem odległości zgodnie z wytycznymi GIS.
13. Rodzice/opiekunowie informują o swoim przyjściu po dziecko dzwonkiem przy drzwiach. Rodzic/opiekun nie wchodzi do szkoły. Wyznaczony pracownik placówki przyprowadzi dziecko rodzicowi/opiekunowi.

ROZDZIAŁ III

Procedura organizacji pracy nauczyciela w placówce podczas trwania pandemii

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowi nauczyciele, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Nauczyciele zobowiązani są do codziennej samoobserwacji.
2. Nauczyciele, skierowani do pracy stacjonarnej w placówce w czasie trwania pandemii pracują zgodnie z opracowanym przez dyrektora harmonogramem pracy.
3. Zajęcia na terenie szkoły odbywać się będą w grupach do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można będzie zwiększyć liczbę uczniów - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględniać się będzie także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
4. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele.
5. Jedna grupa uczniów będzie przebywać w wyznaczonym i w miarę możliwości stałej sali.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
7. Z sali, w której będzie przebywać uczeń lub grupa uczniów, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
8. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosić będzie min. 1,5 m, tj. 1 uczeń - 1 ławka szkolna.
9. Uczeń przynosi do szkoły własne przybory i artykuły plastyczne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczeń nie będzie mógł zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną powiadomieni drogą mailową o tym, jakie przybory plastyczne powinny posiadać dzieci uczęszczające na zajęcia.
11. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi i artykułami plastycznymi.
12. W sali gimnastycznej przebywać będą maksymalnie dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte lub zdezynfekowane.
13. Sale, w których odbywać się będą zajęcia, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę zajęć, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
15. Podczas zajęć uczniowie będą mogli korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
16. Kadra wypoczynku została zapoznana z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami GIS.
17. Nauczyciel sprawujący opiekę będzie organizował zajęcia w taki sposób, by ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
18. Organizacja pracy w szkole utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
19. Korzystając z szafek w szatni, uczniowie zobowiązani są do zachowania 1,5 m dystansu od siebie.
20. Nauczyciele pracujący z uczniami zobowiązani są do zachowania bezpiecznej

- odległości w kontaktach z dziećmi, tj. 2 m.
21. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym.
 22. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego przypominania uczniom o konieczności mycia rąk.
 23. Nauczyciele w trakcie wykonywania pracy w placówce są zaopatrzeni w środki ochrony, tj. maseczki, przyłbice i rękawiczki. Zgodnie z wytycznymi GIS, MZ używanie ich na terenie placówki podczas pracy z dziećmi nie jest konieczne, dlatego decyzja o ich używaniu w takiej sytuacji należy do nauczycieli. Natomiast podczas konieczności kontaktu z innymi osobami dorosłymi/pracownikami/dyrektorem, konieczne jest noszenie maski oraz zachowanie dystansu minimum 2 m.
 24. Nauczyciele w szkole zobowiązani są do wyjaśnienia uczniom nowych zasad zachowania _bezpieczeństwa_ obowiązujących w szkole w czasie pandemii COVID-19, takich jak:
 - częste mycie rąk szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
 - nie wkładanie przyborów szkolnych i artykułów plastycznych do ust,
 - nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
 - kichanie tylko w łokieć lub w chusteczkę, a następnie jak najszybsze jej wyrzucenie do kosza,
 - nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie dłoni na przywitanie,
 - udział w zajęciach z zachowaniem bezpiecznej odległości,
 - nauczyciel tak kieruje **zabawą dzieci**, aby nie dopuścić do większych skupisk dzieci w jednym punkcie sali.
 23. Wszystkie posiłki dziecko zjada przy swoim stoliku, po uprzednim umyciu rąk.
 24. Ważne jest, aby za każdym razem dziecko siedziało na swoim, wyznaczonym miejscu.
 25. Przy sprzyjającej pogodzie, uczniowie podczas zajęć wraz z nauczycielami mogą spędzić czas na boisku szkolnym. Po zakończonej zabawie sprzęty będą dezynfekowane.
 26. Nauczyciel nie organizuje żadnych wyjść poza teren szkoły.
 27. Nauczycielom zaleca się nienoszenie biżuterii w szkole poniżej łokcia, tj.: pierścionków, zegarków, biżuterii, gdyż utrudniają prawidłowe mycie i dezynfekcję rąk .

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołanej wirusem SARS-CoV-2

1. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej w Boronowie o nagłej zmianie stanu zdrowia swego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie ze szkoły.
2. Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie po podjęciu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania.
3. Zgłoszenia należy dokonać telefonicznie lub drogą mailową (mail szkoły: zpo-boronow@op.pl).
4. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
5. Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zachorowania na terenie szkoły, odpowiedzialna jest za niezwłocznie odizolowanie podejrzonej o chorobę osoby w miejscu do tego wyznaczonym – gabinet psychologa szkolnego-i jak najszybsze zawiadomienie rodzica/prawnego opiekuna i zobowiązanie do pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Wyznaczony nauczyciel pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica. Nauczyciel nie wraca już do grupy dzieci, tylko czeka na wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lublińcu.
6. Nauczyciel, będąc w izolacji i oczekując na przybycie rodzica, mierzy temperaturę dziecka i na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka.
7. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą/osobami podejrzanymi o chorobę zakazuje się opuszczania obiektu/pomieszczenia.
8. Dyrekcja po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublińcu oraz Organ Prowadzący.
9. Dyrekcja postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
10. Dyrekcja sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby/osób z podejrzeniem choroby oraz respektowania zakazu opuszczania obiektu/pomieszczeń przez inne osoby mające kontakt z osobą/osobami z podejrzeniem.
11. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przeprowadzania i odbierania bezpośrednio z pokoju izolacji, wyjściem przez boisko szkolne, dopiero po decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej w Lublińcu.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem Sars-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji i powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublińcu oraz stosować się

ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

13. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
14. Dezynfekcja pomieszczeń, kwarantanna dzieci, pracowników i ich rodzin leży w gestii decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublińcu.
15. Zamknięcie szkoły następuje po decyzji dyrektora szkoły w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz Organem Prowadzącym.
16. W miarę możliwości dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej w Boronowie, nie będzie angażować w zajęcia pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do tzw. podwyższonego ryzyka.
17. W sytuacji gdy osoba z zewnątrz wykazuje objawy przypominające COVID-19, wówczas następuje ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zaleca się dostosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
18. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.
19. Pozostałe kwestie nie ujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będą przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej w Boronowie przy uwzględnieniu informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

ROZDZIAŁ V

Procedura pracy pracowników niepedagogicznych

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Intendent, pracownicy kuchni oraz woźni zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami towaru, z którego sporządzane będą posiłki dla dzieci/uczniów.
3. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni przedszkola/szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola/szkoły.
5. Pracownicy administracji i obsługi używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic).
6. Pracownicy obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem

- wyznaczonego sprzętu na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez uczniów sprzętu.
7. Pracownicy obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 8. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 9. Woźne oddziałowe mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez uczniów oraz podczas sprzątania stołów i sal po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł przed i po każdym posiłku).
 10. Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60⁰C oraz ich wyparzania.
 11. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
 12. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole.
 13. Pracownikom niepedagogicznym zaleca się nienoszenie biżuterii w szkole poniżej łokcia, tj. : pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
 14. W przypadku pogorszenia stanu swojego zdrowia pracownik musi natychmiast powiadomić dyrektora o nagłej zmianie stanu swojego zdrowia.
 15. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, który zgłosił dyrektorowi pogorszenie stanu zdrowia, należy poddać gruntownemu sprzątanemu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

Organizacja dożywiania w szkole

1. Powierzchnia blatów, poręczy oraz posadzki w pomieszczeniu stołówki szkolnej jest czyszczona każdorazowo przed spożyciem posiłku przez dzieci/uczniów oraz po jego zakończeniu.
2. Rodzice/opiekunowie zaopatrują dzieci w drugie śniadanie, które będzie spożywane w przerwie pomiędzy zajęciami w stołówce szkolnej.
3. Zobowiązują się dzieci do przestrzegania zasad higieny przed i po posiłku.

Pracownicy obsługi – woźne oddziałowe

1. Pracownicy obsługi ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania sal (pomieszczeń), w których dzieci/uczniowie spożywają posiłki.
2. Przed wejściem do strefy bloku żywieniowego, pracownicy obsługi zobowiązani są do założenia białego fartucha ochronnego oraz rękawic jednorazowych ochronnych, a także maseczek ochronnych jednorazowych.
3. Przed spożyciem posiłku przez uczniów pracownicy obsługi zobowiązani są:
 - a) myć i dezynfekować stoły, przy których dzieci/uczniowie spożywają posiłki,
 - b) myć powierzchnie posadzki w obrębie stołów, przy których dzieci/uczniowie spożywają posiłek,
 - c) czyścić i dezynfekować środkiem do dezynfekcji powierzchni dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą dzieci/uczniowie, przed każdym posiłkiem.
4. Woźne oddziałowe zobowiązane są przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
5. Woźna/pomoc opuszcza pomieszczenie na czas, gdy dzieci/uczniowie siedzą przy stołach i zjadają posiłek.
6. Po opuszczeniu pomieszczenia przez dzieci/uczniów, woźna wietrzy pomieszczenie, sprząta, myje i dezynfekuje salę po posiłku/po każdej grupie.
7. Pracownicy obsługi czyszczą stoły, krzesła i myją oraz dezynfekują podłogę w obrębie stołów i powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą dzieci/uczniowie, po każdym posiłku.
8. Opiekunowie wypoczynku sprawują opiekę nad dziećmi/uczniami również podczas posiłków spożywanych przez dzieci/uczniów.
9. Przed spożyciem posiłku opiekun wypoczynku jest zobowiązany przygotować dzieci/uczniów do ich spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem.
10. Opiekunowie dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez dzieci/uczniów.
11. W czasie spożywania posiłków w sali przedszkolnej / stołówce mogą przebywać tylko dzieci/uczniowie i obsługa przedszkola/szkoły przydzielona do określonego oddziału.
12. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z innymi osobami, pracownikami i dyrektorem, wymagane jest zachowanie minimum dystansu 2 m.

ROZDZIAŁ VII

Procedura dezynfekcji sal i łazienek

Dezynfekcja pomieszczeń

1. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola/szkoły.
2. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w przedszkolu/szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń przedszkola/szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy przedszkola/szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dla dzieci/uczniów oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie, ani inne osoby.
5. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, telefoniczna, domofonu – co najmniej dwa razy dziennie: tj. po przyprowadzeniu dzieci na zajęcia przez rodziców oraz po ich odebraniu / po zakończeniu zajęć i rozejściu się uczniów do domów.
6. Pracownicy przedszkola/szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci/uczniów.
7. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko/ucznia.
8. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Dezynfekcja sprzętu

1. Podczas mycia sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować specjalnym preparatem dopuszczonym do użycia w obiektach szkolnych (np. szarym mydłem) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty należy spryskać preparatem do dezynfekcji dopuszczonym do użycia w obiektach szkolnych, pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą.
3. Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych

preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikroobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).

Czyszczenie sprzętów w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym

1. Pracownicy przedszkola/szkoły są zobowiązani do czyszczenia detergentem dopuszczonym do użycia w obiektach szkolnych jeden raz dziennie wyznaczonego sprzętu w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez dzieci/uczniów sprzętu.
2. W celu wyczyszczenia dużych zabawek / sprzętu z plastiku, metalu i drewna (w ogrodzie przedszkolnym / na boisku szkolnym) należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z mydłem oraz przetrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym, a następnie mokrą ściereczką, która zniweluje zapach preparatu i pozostawić do wyschnięcia, tak aby odparował chlor (lub inny środek dezynfekujący

ROZDZIAŁ VIII

Procedura szybkiej ścieżki komunikacyjnej pomiędzy kierownikiem wycieczki, rodzicem/prawnym opiekunem a organizatorem wycieczki .

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi w czasach pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 są kontakt telefoniczny lub poczta elektroniczna.

1. **Kierownik wycieczki** zobowiązani są zwrócić się do rodziców/opiekunów prawnych o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. **Kierownik wycieczki i nauczyciele prowadzący** ustalają z rodzicami/opiekunami prawnymi, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. **Kierownik wycieczki i nauczyciele prowadzący** przekazują rodzicom/opiekunom prawnym numer telefonu do dyrektora szkoły służący szybkiej komunikacji z nauczycielami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. **Kierownik wycieczki i nauczyciele** udostępniają dyrektorowi szkoły dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

